

Theorie: presentaties met PowerPoint

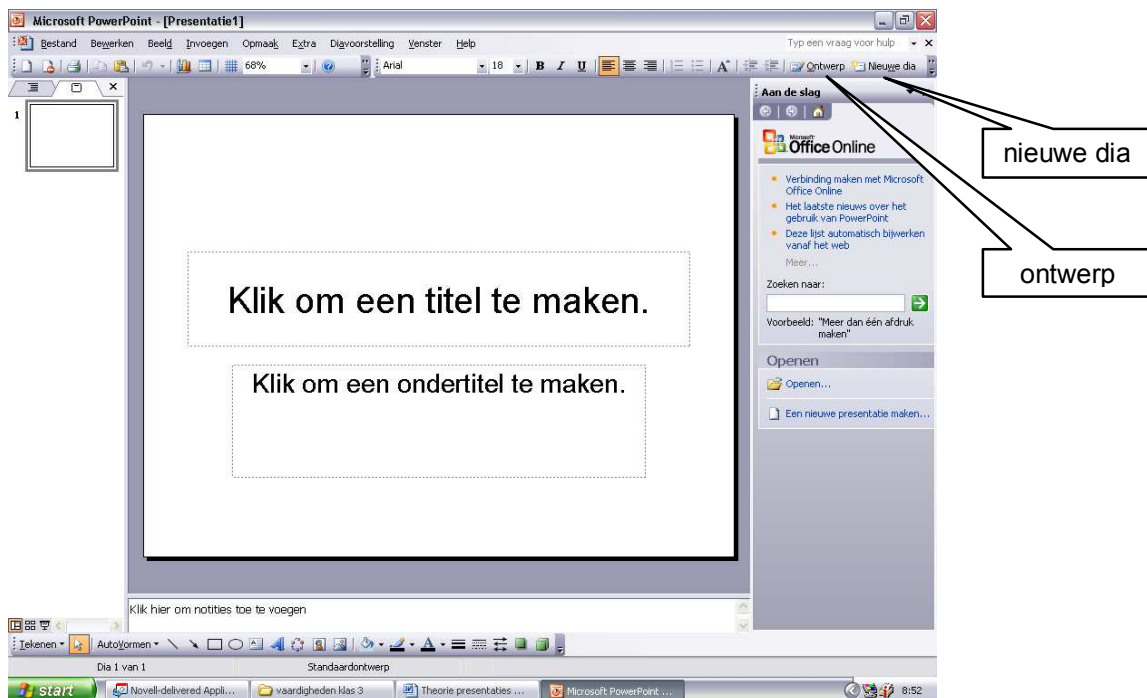
Een presentatie met PowerPoint

Vroeger werden het 'spreekbeurten' genoemd, tegenwoordig 'presentaties' en op vervolgopleidingen 'praatjes'. Maar hoe het ook heet, het blijft een spannende aangelegenheid. Je moet je goed voorbereiden. Het niveau van je verhaal moet in orde zijn, maar de presentatie zelf moet ook aantrekkelijk zijn.

Een PowerPoint presentatie kan je je voorstellen als een diavoorstelling, maar dan mooier. Je kan namelijk heel veel effecten in je presentatie opnemen, zoals beweging en geluid. De presentatie kan je laten zien op een computerscherm, maar ook met een beamer geprojecteerd op een scherm. Deze instructie is geschreven voor PowerPoint 2003. Oudere versies wijken behoorlijk af.

Maak nu je eerste dia

Start PowerPoint. Je krijgt dan de titelpagina van je presentatie:



Klik in het kader 'Klik om een titel te maken' en typ de titel van je presentatie in. Doe hetzelfde met de ondertitel. Vaak is het handig om je naam als ondertitel te gebruiken. Sla je presentatie nu op door te klikken op 'Bestand' en 'Opslaan als ...'.

Opmaak veranderen

Je kan heel veel doen om je presentatie mooier te maken. Probeer maar eens de achtergrondkleur of de kleur van de letters te veranderen. Of een probeer eens een ander lettertype. Er zijn veel mogelijkheden, hier worden de simpelste genoemd. De rest ontdek je later vanzelf.

Klik op 'Opmaak' in de werkbalk en vervolgens op 'Achtergrond'.

Door op het pijltje onder het plaatje te klikken krijg je de keuze uit verschillende kleuren. Klik tenslotte op 'Toepassen'.

Het lettertype en de kleur van de letters kan je in de werkbalk zelf aanpassen.

Door in de werkbalk op 'ontwerp' te klikken, krijg je de keuze uit een aantal ontwerpsjablonen. Door een sjabloon te kiezen verander je de opmaak van je hele presentatie.



Een nieuwe dia toevoegen

Klik in de werkbalk op 'nieuwe dia'. Je krijgt dan de keuze uit verschillende dia-indelingen. Afhankelijk van de opmaak die je voor je dia wil gebruiken kies de meest geschikte indeling.

Een dia met een tabel, diagram, illustratie of afbeelding maken

Als je een dia-indeling kiest met 'inhoud', krijg je het volgende overzichtje van pictogrammen:



Klik op het pictogram om inhoud toe te voegen

Door op het juiste pictogram te klikken kan je de gewenste inhoud kiezen. Bij een illustratie kan je kiezen uit de standaardplaatjes die horen bij het programma. Wil je een eigen plaatje invoeren, dan moet je kiezen voor een afbeelding. Selecteer in de juiste map een *.jpg of *.gif bestand.

Afbeeldingen van internet gebruiken

Indien je een afbeelding van internet wil gebruiken kan dat op 2 manieren:

1. Selecteer een afbeelding en sla deze ergens op. Voeg de afbeelding vervolgens toe op de manier die hierboven beschreven staat.
2. Klik met je rechter muisknop op de afbeelding en selecteer 'Kopiëren'. Door vervolgens met je rechter muisknop in een (lege) dia te klikken, kan je de afbeelding op een willekeurige plaats plakken.

Denk bij alles wat je van internet overneemt wel aan de auteursrechten!

Diavoorstelling

Maak nu snel nog een paar dia's met een korte tekst. Het hoeft nu niet perfect, je gebruikt ze alleen om andere technieken te oefenen. Maak ook dia's met een opsomming Zo'n 6 dia's in totaal is genoeg. Door eerst op 'beeld' en vervolgens op 'diasoorteerder' te klikken krijg je een overzicht van alle dia's uit je presentatie. Als je dubbelklikt op een dia kom je weer in de normale weergave.

Ga naar de eerste dia van de presentatie. Klik op 'Beeld' en 'Diavoorstelling'. Door te klikken kan je de volledige voorstelling zien. Als de voorstelling is afgelopen kom je automatisch weer in de normale weergave.

Diaovergangen

Dia's kunnen elkaar met effect opvolgen. Ook kan je de overgangen automatisch laten verlopen. In de 'diasoorteerder' krijg in de werkbalk de knop overgang. Door op deze knop te drukken krijg je de keuze uit een aantal opties. De gekozen opties gelden alleen voor de geselecteerde dia's.

Animatie-effecten

In een dia kan je bijzondere effecten gebruiken. Zo kan je er bij een opsomming voor kiezen de punten één voor één te laten verschijnen. Klik in de werkbalk op 'Ontwerp' en vervolgens op 'Animatieschema's'.

